

Bosna i Hercegovina  
Federacija Bosne i Hercegovine  
HERCEGOVAČKO-NERETVANSKI KANTON  
Općinski sud u Mostaru  
Broj: 058-0-Su- 1424/23  
Mostar, 20. 06. 2023. godine

Na osnovu čl. 23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine federacije BiH“ broj 49/05), člana 8. tač. a.), b) i t) Pravilnika o unutrašnjem sudskom poslovanju („Službeni glasnik BiH“ broj 66/12, 40/14, 54/17 i 30/18), predsjednik suda donosi

**P O S L O V N I K**  
o radu Komisije za provođenje testiranja po internom ili javnom oglasu  
za prijem u radni odnos na radno mjesto višeg referenta – asistenta sudije

**Član 1.**

Zbog specifičnosti poslova i zadataka radnog mjesta višeg referenta-asistenta sudije koje zahtijeva vještinu tipkanja/kucanja na računaru i poznavanja rada na računaru i korištenja računara, kod prijema kandidata za ovo radno mjesto, pored ispunjavanja formalnih uslova oglasa, potrebno je provesti i testiranje vještina tipkanja/kucanja na računaru i poznavanja rada na računaru i korištenja računara od strane kandidata.

Testiranje provodi Komisija za provođenje internog ili javnog oglasa i o svom cjelokupnom radu sačinjava zapisnik.

**Član 2.**

Komisija za provođenje oglasa u dijelu prijema na radno mjesto višeg referenta – asistenta postupa u skladu sa čl. 21. -23. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH. Kao i u slučaju prijema kandidata za druga upražnjena radna mjesta u Sudu, Komisija će izvršiti pregled urednosti prijava u smislu ispunjavanja formalnih uslova javnog oglasa i o tome sačiniti zapisnik.

Na testiranje će se pozvati kandidati koji ispunjavaju formalne uslove za radno mjesto višeg referenta – asistenta sudije.

**Član 3.**

Prije početka testiranja ovaj Poslovnik će se pročitati svim kandidatima koji pristupe testiranju. Kandidati koji ne pristupe testiranju, a uredno su pozvani i ne opravdaju svoj izostanak, neće se uzimati u obzir prilikom odlučivanja o prijemu.

#### Član 4.

Testiranje se sastoji iz četiri dijela:

- prijepisa
- rada po diktatu
- testa pravopisa i gramatike
- testa iz informatike

Za dijelove testiranja koje se odnosi na prijepis, testa pravopisa i gramatike kao i diktata vrijeme rada je po standardnim normativima za daktilografe.

#### Član 5.

Testove za testiranje u prijepisu, diktatu, pravopisu i gramatici sačinjava i pregledava jedan ili više članova Komisije ako posjeduju stručnost u smislu standarda rada daktilografa ili će test sačiniti i pregledati stručno lice angažovano od strane Suda, a o čemu odlučuje predsjednik suda.

Test iz prijepisa, pravopisa i gramatike radi se po standardima i normativima za testiranje daktilografa, te će se nakon obavljenog testiranja izvršiti pregled testova u ovom dijelu testiranja.

Dio testa iz vještine služenja računarom sačinit će i pregledati jedan od IKT – službenika ovog Suda.

Konačnu bodovnu listu po svim dijelovima testiranja će sačiniti Komisija za provođenje Javnog oglasa i dostaviti je predsjedniku suda na dalji postupak.

Konačna bodovna lista je dostupna svim kandidatima koji pristupe testiranju.

#### Član 6.

Bodovi u testiranju po dijelovima dodjeljuju se kako slijedi:

**Prijepis** donosi maksimalno **20** bodova za kandidata sa najboljim radom, a svako naredno mjesto umanjuje se za jedan bod. Maksimalno vrijeme rada po prijepisu je 5 minuta.

Komisija će u toku rada utvrditi da li kandidat tipka/kuca slijepo, desetoprstno, što će biti konstatovano pismeno.

Kandidat koji kuca/tipka slijepo i desetoprstno, osim ostvarenog rezultata, dobiva dodatne bodove i to 10 (deset) dodatnih bodova u ovom dijelu testiranja.

Komisija za provođenje testiranja će utvrditi na samom testiranju za svakog kandidata da li tipka slijepo, desetoprstno, te sačiniti zabilješku.

Kandidat koji u prijepisu ostvari manje od 200 čistih neto otkucaja u minuti, bodovat će se sa jednim bodom,

**Rad po diktatu** će diktirati član Komisije ili stručno lice angažovano od strane Suda.

Maksimalan broj bodova za rad po diktatu je **30**.

Za načinjene 3 slovne greške, oduzimat će se 1 bod, a za cijelu nedostajuću riječ ili interpukcijski znak oduzimat će se 1 bod.

Kandidat koji ne uradi cijeli rad po diktatu dobiva nula (0) bodova u ovom dijelu testiranja. Rad po diktatu traje 5 minuta.

**Test iz pravopisa i gramatike** donosi maksimalno **20** bodova.

Za svaku načinjenu grešku će se oduzimati po jedan bod, te se konačni broj bodova u ovom dijelu testa dobiva oduzimanjem broja grešaka od maksimalnog broja bodova.

**Test iz informatike i služenja računarom** donosi maksimalno **15** bodova.

Test se sastoji od 10 pitanja sa 3 ponuđena odgovora od kojih je samo jedan tačan. Svaki tačan odgovor nosi 1,5 bod.

Za test iz informatike maksimalno vrijeme rada je 10 minuta.

**Ukupan, maksimalni broj bodova, iz svih dijelova testiranja je 85 bodova, plus dodatni bodovi (10 bodova) iz testa „prijepis“ za kandidata za koga Komisija utvrdi da tipka slijepo i desetoprstno.**

### Član 7.

Predsjednik suda će sa konačne liste odabrati kandidata ili kandidate koji će biti primljeni u radni odnos vodeći računa o pokazanim rezultatima na testiranju kao i potrebama Suda, ravnomjernoj zastupljenosti u smislu rodne, spolne i nacionalne zastupljenosti zaposlenika u Sudu, kao i o čl.20. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH.

Nakon odabira kandidata koji će biti primljen/i u radni odnos, postupit će se o u skladu sa odredbama čl.25-28. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

### Član 8.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se na sve naredne interne i javne oglase za prijem zaposlenika na radno mjesto višeg referenta-asistenta sudije.

Dostaviti:

- svim zaposlenicima
- na web-stranicu suda
- sekretaru suda
- u Su-arhivu

